

## Model de Contract Financiar în cadrul programului Erasmus+ pentru mobilități de predare și formare ale personalului universitar cu țările din Program (KA103)

[Acest model cadru poate fi adaptat de către organizația beneficiară, dar conținutul acestui model cadru prezintă cerințele minime. În culoarea albastră: îndrumări pentru beneficiar, care trebuie șterse; în culoarea galbenă: beneficiarul selectează sau editează după caz]

[Pentru personalul didactic din Instituțiile de Învățământ Superior: Numele oficial complet al instituției de trimitere și Codul Erasmus, dacă este cazul]

[Pentru personalul invitat din întreprinderi: Numele oficial complet al instituției gazdă]

Adresă: [adresa oficială completă]

Numită în continuare "beneficiar", reprezentată în scopul semnării prezentului contract de [prenume, nume și funcție] pe de o parte, și

Dr/DI/Dra/Dna [Numele și prenumele participantului]

**Vechime în această poziție:**

**Naționalitate:**

**Adresă:** [adresă oficială completă]

**Departament/facultate/catedră:**

**Telefon:**

**E-mail:**

**Gen:** [M/F]

**An academic:** 20././20..

Participant având:

sprijin financiar din fonduri Erasmus+ ale Uniunii Europene

grant zero

sprijin financiar provenit atât din fonduri Erasmus + ale Uniunii Europene cât și zile cu zero grant

Sprrijinul financiar include:  Sprijin pentru nevoi speciale

[A se completa și pentru personalul invitat din întreprinderi și alți participanți ce primesc sprijin financiar din fonduri UE, în cazul în care instituția/organizația nu deține deja această informație].

Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:

Numele titularului de cont (dacă acesta este altul decât cel al participantului):

Numele băncii:

Număr de clearing/Codul BIC/SWIFT:

Numarul contului/Codul IBAN:

Numit în continuare "participant", pe de altă parte,

AU CONVENIT

Asupra Condițiilor Speciale și a următoarelor Anexe care fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul"):

Anexa I Acordul pentru Mobilitatea Personalului

Anexa II Condiții Generale

Prevederile stabilite în Condițiile Speciale prevalează asupra celor stabilite în Anexe.

Nu este obligatoriu ca documentele din Anexa I să fie prezentate terților conținând semnături în original; copii scanate ale semnăturilor pot fi acceptate.

## CONDIȚII SPECIALE

### ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

---

- 1.1 Beneficiarul se angajează să acorde sprijin participantului în vederea desfășurării unei activități de mobilitate de [predare/formare/ predare și formare] în cadrul programului Erasmus+.
- 1.2 Participantul acceptă sprijinul financiar în cuantumul precizat la articolul 3 și se angajează să desfășoare activitatea de mobilitate de [predare/formare/ predare și formare] conform Anexei 1.
- 1.3. Toate modificările la prezentul contract vor fi făcute și aprobate de ambele părți prin notificare formală în scris sau prin mesaj electronic.

### ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA MOBILITĂȚII

---

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părți semnatare.
- 2.2 Mobilitatea va începe la data de [data] și se va încheia la data de [data]. Data de început a perioadei de mobilitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la [instituția/organizația] de primire și data de încheiere a perioadei de mobilitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la [instituția/organizația] de primire.  
[Organizația beneficiară să selecteze opțiunea potrivită: [Timpul alocat pentru transport este exclus din durata perioadei de mobilitate.] sau [O zi de transport înainte de prima zi de activitate în străinătate [și/sau] o zi pentru transport după ultima zi de activitate în străinătate se vor adăuga la durata perioadei de mobilitate și va fi luată în considerare la calcularea sprijinului financiar individual.]
- 2.3 Participantul va primi sprijin din fonduri Erasmus+ ale UE pentru [...] zile de activitate  
[dacă participantul beneficiază de finanțare pe toată durata stagiului din fonduri Erasmus+ ale UE: acest număr de zile va fi egal cu durata perioadei de mobilitate];  
[dacă participantul beneficiază de sprijin financiar din fonduri Erasmus + ale UE combinat cu o perioadă cu grant zero: acest număr de zile va corespunde cu perioada acoperită din sprijinul financiar din fonduri ale UE, care trebuie să acopere cel puțin durata minimă de mobilitate (2 zile/mobilitate)];  
[în cazul în care participantul are grant zero pe toată durata stagiului: numărul de zile va fi considerat 0 (zero)] și [...] zile de călătorie [în cazul în care participantul are grant zero pe toată durata stagiului: numărul de zile va fi considerat 0 (zero)].
- 2.4 Durata totală a perioadei de mobilitate nu va depăși 2 luni, cu minim 2 zile consecutive pentru activitatea de mobilitate. [un minimum de 8 ore de predare pe săptămână trebuie să fie respectat. Pentru o perioadă mai mare de o săptămână, numărul minimum de ore de predare pentru zilele suplimentare va fi proporțional cu durata acelei săptămâni].  
[Pentru mobilitatea de predare: [Participantul va preda un număr total de [...] ore în [...] zile].
- 2.5 Participantul poate depune o cerere în vederea prelungirii perioadei de mobilitate în limita stabilită la articolul 2.4. Dacă beneficiarul este de acord cu prelungirea perioadei de mobilitate, contractul va fi modificat în consecință.
- 2.6 Certificatul de Prezență va menționa datele concrete de început și de încheiere ale perioadei de mobilitate.

### ARTICOLUL 3 – SPRIJINUL FINANCIAR

---

- 3.1 Participantul va primi un grant de [...] EUR ca sprijin individual (subzistență) și [...] EUR pentru transport. Partea de grant destinată sprijinului individual este de [...] EUR pe zi până la a 14-a zi de activitate și de [...] EUR începând din ziua a 15-a. Grantul final pentru perioada de mobilitate va fi calculat prin înmulțirea numărului de zile de mobilitate precizate în articolul 2.3 cu rata de sprijin individual aplicabilă pe zi pentru țara gazdă, adăugându-se grantul pentru transport la suma obținută pentru sprijinul individual. Grantul are caracter de sumă forfetară. [pentru participanții cu zero grant contribuția la costurile de transport ar trebui să fie 0 (zero)]
- 3.2 Rambursarea cheltuielilor efectuate pentru nevoi speciale sau transport foarte scump către țările ultraperiferice ale Programului (regiunile ultraperiferice, țările și teritoriile de peste mări), atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către participant.
- 3.3 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanțate din fonduri ale Uniunii Europene.
- 3.4 Cu excepția cheltuielilor precizate la articolul 3.3, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare.
- 3.5 Sprijinul financiar sau parte din acesta va fi rambursat dacă participantul nu respectă termenii prezentului contract. Cu toate acestea, rambursarea nu va fi solicitată dacă participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate specificate în Anexa 1 din motive de forță majoră. Beneficiarul [în cazul personalului invitat din companii: instituția gazdă] va anunța astfel de situații Agenției Naționale în vederea aprobării.

### ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

---

- 4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma stabilită în articolul 3.
- 4.2 Dacă plata menționată la articolul 4.1 este mai mică de 100%, completarea chestionarului UE online se va considera ca fiind cererea participantului de plată a soldului. Beneficiarul are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.
- 4.3 Participantul trebuie să facă dovada datelor efective de începere și de încheiere a perioadei de mobilitate, pe baza unui Certificat de prezență furnizat de către organizația de primire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al acesteia.

#### ARTICOLUL 5 – CHESTIONARUL UE ONLINE

---

- 5.1. Participantul trebuie să completeze și să transmită chestionarul UE online după finalizarea perioadei de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare.
- 5.2 Beneficiarul poate solicita rambursarea parțială sau totală a sprijinului financiar avansat participanților care nu transmit la timp chestionarul UE online completat.

#### ARTICOLUL 6 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚA COMPETENTĂ

---

- 6.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Uniunii Europene și, în subsidiar, legislației românești.
- 6.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul beneficiarului, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între beneficiar și participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

#### SEMNĂTURI

Pentru participant  
**[nume / prenume]**

**[semnătură]**

Încheiat la **[orașul]**, **[data]**

Pentru beneficiar  
**[nume / prenume / funcție]**

**[semnătură]**

Încheiat la **[orașul]**, **[data]**

## **Anexa I**

### **Acordul pentru Mobilitatea Personalului**

## **Anexa II**

### **CONDIȚII GENERALE**

#### **Articolul 1: Răspundere civilă**

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă față de daune suferite de ea însăși sau de personalul sau ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau a personalului acesteia.

Agenția Națională din România, Comisia Europeană sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurge din realizarea prezentului contract și care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel de reclamație, nu poate fi adresată Agenției Naționale din România sau Comisiei Europene.

#### **Articolul 2: Rezilierea contractului**

În cazul în care participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, beneficiarul este îndreptățit legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă participantul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu beneficiarul.

În cazul rezilierii contractului în caz de "forță majoră", adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința participantului și care nu este

cauzată de o greșală sau de o neglijență a acestuia, participantul este îndreptățit să primească din grant cel puțin în suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu beneficiarul.

#### **Articolul 3: Protecția datelor**

Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) Nr. 45/2001 a Parlamentului European și a Consiliului European asupra prelucrării și utilizării datelor personale de către instituțiile și organismele UE. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către beneficiar, Agenția Națională din România și Comisia Europeană, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în concordanță cu legislația UE (Curtea Auditorilor și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)).

Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. El/ea trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către beneficiar și/sau Agenția Națională. Participantul poate depune o plângere împotriva procesării datelor sale personale către Autoritatea Națională pentru protecția datelor referitor la folosirea acestor date de către beneficiar, Agenția Națională, sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la folosirea datelor de către Comisia Europeană.

#### **Articolul 4: Control și Audit**

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Comisia Europeană, Agenția Națională din România sau orice alt organism extern autorizat de Comisia Europeană sau de Agenția Națională din România să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.